

**ПРИКАЗ**

09.01.2023

№5

г. Екатеринбург

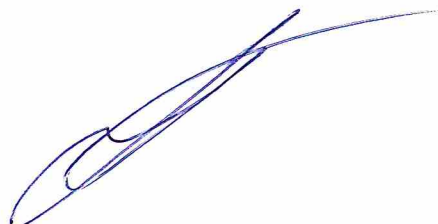
**Об утверждении  
Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя  
с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента**

В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 г. №1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (далее – Порядок) согласно приложению №1.
  2. Утвердить алгоритм ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента согласно приложению №2.
  3. Назначить ответственным лицом за организацию работы по осуществлению ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента заместителя главного врача по клинико-экспертной работе.
  4. Заместителю главного врача по поликлинической работе, заведующему дневным стационаром, заведующему отделением медицинской реабилитации, заведующему хирургическим отделением, руководителю службы поддержки пациентов:
    - 4.1. принять к исполнению настоящий Порядок.
    - 4.2. ознакомить сотрудников вверенных подразделений с требованиями настоящего Порядка в срок до 20.01.2023.
  5. Признать утратившим силу приказ ООО «Ситидок-Урал» от 15.12.2021 №165 «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного врача.

Генеральный директор



Е.А. Груздева

**Порядок**  
**ознакомления пациента либо его законного представителя**  
**с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента**

1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в ООО «Ситидок-Урал» (далее – медицинская документация).
2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.
3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, является поступление в ООО «Ситидок-Урал» запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос, приложение).
4. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в ООО «Ситидок-Урал» (секретарю, либо в регистратуру для регистрации в журнале). Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес ООО «Ситидок-Урал».
5. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса сотрудник ООО «Ситидок-Урал» доступными средствами

связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии) уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

6. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом или заместителем главного врача по клинико-экспертной работе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы ООО «Ситидок-Урал», а также о месте в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией, не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

7. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка с медицинской документацией, осуществляется в помещении регистратуры по адресу: г. Екатеринбург, пер. Буторина, 3а в присутствии заместителя главного врача по клинико-экспертной работе.

8. Перед передачей пациенту, доведение до сведения пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

9. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанное в пункте

2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

10. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в отделениях ООО «Ситидок-Урал», в котором они пребывают. Ознакомление производится в соответствии с настоящим Порядком с отметкой в письменном запросе о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении, заверенной заведующим структурным подразделением. Заведующий структурным подразделением обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

11. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент может ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

## Запрос

## о предоставлении медицинской документации для ознакомления

Фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 Порядка	
Место жительства (пребывания) пациента	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
Период оказания пациенту медицинской помощи, за который пациент, его законный представитель, либо лицо, указанное в пункте 2 Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией	
Почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа	
Номер контактного телефона (при наличии)	
Основание для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении (заполняется и заверяется заведующим структурным подразделением)	
Дата	
Подпись пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 Порядка	

Результат рассмотрения запроса (виза руководителя) \_\_\_\_\_

**Алгоритм ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента**

1. Письменный запрос
2. Регистрация (1 рабочий день)
3. Рассмотрение ответственным лицом о наличии оснований.
4. Уведомление лица, направившего письменный запрос (1 рабочий день):
  - о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса
  - о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы ООО «Ситидок-Урал»,
  - о месте в ООО «Ситидок-Урал», в котором будет происходить ознакомление
5. Ознакомление:

Перед ознакомлением, до лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной медицинской документацией.
6. Внесение информации об ознакомлении в медицинскую документацию.

10  
рабочих  
дней